

德阳市人力资源和社会保障局文件

德人社办〔2018〕135号

德阳市人力资源和社会保障局 关于做好2018年度机关事业单位技术工人 技术等级考核工作的通知

各县（市、区）人力资源和社会保障局，市级各部门，市属事业单位，中央、省驻德阳有关单位：

根据《四川省人力资源和社会保障厅关于下放机关事业单位技术工人技术等级考核相关工作的通知》（川人社办发〔2018〕36号）精神，结合实际，现就我市开展2018年度机关事业单位技术工人技术等级考核工作（以下简称“机关工考”）有关事宜通知如下：

一、考核对象

全市各级机关及各类事业单位（含中央、省驻德阳机关事业单位）已转正定级并从事技术工种（岗位）工作，且 2018 年 10 月 31 日前未达到法定退休年龄的技术工人。

二、考核科目与工种

2018 年度机关工考包含技术业务理论考试（以下简称“理论考试”）和实际操作技能考核（以下简称“实操考核”）两个科目。

技术等级考核工种涉及 24 个行业 104 个工种，详见《机关事业单位工人技术等级考核评定工种分类目录》（附件 1，以下简称《目录》）。技术等级考核必须严格按照已列入《目录》的工种进行对岗报考。《目录》中已取消的工种，经单位核实同意可以选取相近工种报考。因工作需要而调整岗位的技术工人，经单位同意且符合晋级报考条件时，可按照原岗位技能等级参加现从事岗位的晋级考核。报考者所在单位应加强对其报考工种与实际从事岗位一致性的审核。

三、工作进度安排

2018 年 3 月 26 日至 4 月 26 日进行报名及现场资格复审；
5 月至 8 月组织理论考试和实操考核；9 月公布成绩。

四、报考条件

思想政治表现和生产工作成绩经所在单位考核合格，符合下列相应报考条件的技术工人，经单位批准，可参加技术等级

考核。

(一)一般报考条件

1. 工作年限 20 年及以上，可申报高级工（技术三级）的考试考核。

2. 工作年限 10 年及以上，可申报中级工（技术四级）的考试考核。

3. 新参加工作试用期、熟练期满的技术工人，可申报初级工（技术五级）的考试考核。

(二)破格报考条件

具备下列条件之一的技术工人，可不受工作年限、从事本工种工作年限的条件限制，直接申报高级工（技术三级）的考试考核。

1. 在省部级以上职业技能竞赛中获得前三名的技术工人。

2. 在技术革新、技术发明中取得成果并有省部级以上成果证书的技术工人。

3. 获得省部级以上劳动模范称号并保持荣誉的技术工人。

(三)计算相关年限的说明

参加技术等级考核应达到的工作年限、执行相应等级工资年限，均从参加工作、执行相应等级工资年限的当年起算，当年计算一年。工作年限、执行相应等级工资年限有间断，应合并计算的，其当年只能计算一次，不能重复计算。报考者相关年限的计算时限均截至本考试年度 12 月 31 日。

五、报考流程

报名截至时间为 2018 年 4 月 26 日 18:00, 报考者应完成个人申报、单位初审、资格复审等流程, 在办理报名时需缴纳职业技能鉴定考试费, 缴费截止时间为 2018 年 4 月 27 日 18:00。未在规定时间内完成全部流程的视为自动放弃。

(一) 个人申报

报名参加机关工考的人员应本着自愿原则, 向所在单位提出申请, 按规定向所在单位提交以下材料:

1. 《四川省机关事业单位技术工人技术等级考核报名表》(附件 2, 以下简称《报名表》);
2. 《四川省机关事业单位工人技术等级资格证书》或《机关事业单位技术工人晋升技术等级审批表》原件及复印件(初次报考的不提交);
3. 身份证原件及复印件;
4. 学历证书原件及复印件;
5. 符合破格条件的人员应同时提供相应破格条件的材料原件及复印件;
6. 报考汽车驾驶员的应提交驾驶证复印件。

(二) 单位初审

报考者所在单位应严格按照政策规定, 结合本单位工勤技能岗位空缺情况等因素, 对报考者提交的材料进行资格审核, 向报考者通报本单位岗位空缺情况, 做好“考聘分离”的政策

解释，符合条件的报考者，经单位批准后，方可报名参加技术等级考核。非参照公务员法管理的事业单位在组织报名前应向相应人力资源和社会保障行政部门核实本单位工勤技能岗位空缺情况，并将岗位空缺信息填入《四川省机关事业单位技术工人技术等级考核情况汇总表》（附件3）指定位置。市本级非参照公务员法管理的事业单位向市人社局事业单位人员管理科核实（联系人：何毅；联系电话：0838-2220910）

资格初审合格后，所在单位应指定专人负责登录省职业技能鉴定指导中心网站（www.scpxjd.com）（以下简称“省鉴定中心网站”），按系统提示填写并提交本单位所有报考者的报名信息，上传考生照片，生成《报名表》。所在单位应按时间要求将《四川省机关事业单位技术工人技术等级考核情况汇总表》（附件3）连同每一位报考者的以下材料按属地原则报送相应人力资源和社会保障行政部门进行资格复审。

1. 《报名表》，此表需从省鉴定中心网站打印，由报考者所在单位的审查人和单位负责人在《报名表》规定的位置签署意见、签名并加盖公章；

2. 《工资审批表》复印件，需体现报考者的工作年限；

3. 已取得的《四川省机关事业单位技术工人技术等级资格证书》或《机关事业单位技术工人晋升技术等级审批表》复印件（初次报考的不提交）；

4. 身份证复印件，需在有效期内；

5. 学历证书复印件，需体现最高学历；
6. 符合破格条件的人员应同时提供相应破格条件的材料复印件；
7. 调整工种岗位的技术工人需提供转岗报考证明(附件 5)；
8. 报考汽车驾驶员的技术工人应提交驾驶证复印件。

以上材料一式一份报送，依序装订，所有复印件由所在单位加盖鲜章并注明“与原件一致”。

(三) 资格复审

德阳市职业技能鉴定指导中心（以下简称“市鉴定中心”）统筹负责全市机关工考报名人员的资格复审工作。按照属地原则，各县（市、区）人社局负责本行政区域内所属机关事业单位的资格复审工作，审查结束后由各县（市、区）人力资源和社会保障局持本地区《四川省机关事业单位技术工人技术等级考核报名情况汇总表》（附件 3）、本地区报考者的相关材料到德阳市职业技能鉴定指导中心审核。市级机关、市属事业单位和中央、省驻德阳单位的报考者，由所在单位持本单位《四川省机关事业单位技术工人技术等级考核报名情况汇总表》（附件 3）及报考者的相关材料统一到市鉴定中心进行资格复审。

(四) 考试缴费

各单位在办理报名手续时需缴纳职业技能鉴定考试费（机关事业单位工人技术等级考核评定费已并入职业技能鉴定费中），收费标准严格按照《四川省发展和改革委员会四川省财政

厅关于重新公布四川省人力资源和社会保障部门行政事业性收费的通知》(川发改价格〔2017〕472号)和《四川省财政厅关于职业技能鉴定费有关问题的函》(川财综〔2017〕20号)相关规定执行,具体收费标准详见附件4。市鉴定中心在办理报名手续后,通过省鉴定中心网站(www.scpajd.com)对缴费情况进行确认。

六、考前培训与教材

报考者在确认考试资格后,坚持自愿原则,凡自愿参加培训的,报名时一并填报培训意愿选项。对有意愿参加考前培训的报考者,且德阳有能力组织培训的工种,市人社局将委托相关培训机构组织开展,报考者可自行与培训机构联系。培训组织实施与教材的具体事项另行通知。

七、考务安排

机关工考的考务工作由市鉴定中心统筹组织实施,技术等级认定审批由市人社局负责。具体事宜另行通知。

八、证书管理

《四川省机关事业单位工人技术等级资格证书》由四川省人力资源和社会保障厅统一印制。参加技术工人技术等级考核合格的人员,由市人社局颁发相应的《四川省机关事业单位工人技术等级资格证书》。证书核发事宜待考核结束后另行通知。

九、待遇享受

全省机关事业单位技术工人晋升技术等级和技术职务,已

于2012年1月1日起，实行考（评）聘分开。参加机关工考合格（不含相应技术等级考核工作结束前已经退休人员），并按机关事业单位人事管理政策实施聘任（用）的人员，从人力资源社会保障行政部门确认后的次月起，兑现相应工资待遇。

十、工作要求

（一）加强领导，高度重视。2018年度机关事业单位技术工人技术等级考核工作涉及面宽，工作量大，关系到机关事业单位技术工人的切身利益，各县（市、区）人力资源和社会保障局、各相关单位要高度重视，积极作为，落实文件精神，部署报名、考核等相关工作，确保考核工作顺利开展。

（二）严格程序，规范操作。各单位要严格按照报考条件与流程做好资格审核和报名工作。市鉴定中心在统筹组织考务实施的过程中要依据《四川省人事考试考务工作细则》、《四川省人事考试违规违纪处理办法》（试行）有关规定，加强管理，规范操作，做到“时间、标准、程序”三统一。

（三）严肃纪律，加强引导。机关事业单位技术工人技能等级考核是一项政策性较强的工作，在组织实施中遇到问题要及时向相关部门报告。一定要按照规定的程序和要求，认真组织，规范实施，对违规操作或弄虚作假的，严格实行责任倒查，追究相关责任部门、责任人责任。同时，做好相关技术工人的思想工作，大力宣传解释政策规定，把文件精神传达到每个应考人员，切实维护好技术工人的切身权益，及时化解不稳定因

素，确保考评工作顺利开展。

（四）加强沟通协调。在机关工考的组织实施中，涉及政策问题由德阳市人力资源和社会保障局职业能力建设科负责解释，联系人：李婷、张毅，联系电话：0838-2505579，地址：德阳市天山南路108号603室。涉及报名、资格复审、考务安排等问题由市鉴定中心解释，联系人：李颖，联系电话：0838-2536223，地址：德阳市岷江东路126号（原政务中心一楼）。为方便各单位了解最新动态，我们建立了德阳市机关工考QQ群，群号：292602786，请各单位政工人事部门指定1名经办人员加入，申请加入时注明“单位+部门+姓名”。

- 附件：1. 机关事业工人技术等级考核评定工种分类目录
2. 四川省机关事业单位技术工人技术等级考核报名表
3. 四川省机关事业单位技术工人技术等级考核情况
 汇总表
4. 四川省职业技能鉴定收费标准
5. 转岗报告证明

德阳市人力资源和社会保障局

2018年3月21日



附件 1

机关事业单位工人技术等级考核 评定工种分类目录

0100 交通类

- | | |
|--------------|------------------|
| 0101 汽车驾驶员 | 0102 汽车维修工 |
| 0108 公路养护工 | |
| 0111 养路机械操作工 | 0112 公路沥青(重油)操作工 |
| 0114 试验工 | 0115 公路标志(标线)工 |
| 0116 公路渡口渡工 | 0117 公路绿化工 |
| 0118 公路巡道工 | 0121 船舶水手 |
| 0122 船舶驾驶员 | 0123 船舶轮机员 |
| 0124 航道测量工 | 0127 航道信号工 |
| 0132 内河航标工 | 0133 船闸工 |

0200 农业类

- | | |
|---------------|---------------|
| 0201 农艺工 | 0202 果树工 |
| 0204 农业实验工 | 0205 茶叶初制工 |
| 0206 茶园工 | 0210 农业机械操作工 |
| 0216 农机修理工 | 0222 淡水鱼苗种繁育工 |
| 0223 淡水成鱼饲养工 | |
| 0224 蚕桑工 | 0227 牧草栽培工 |
| 0234 兽医防治员 | 0235 动物检疫检验员 |
| 0246 家畜(禽)饲养工 | |

0300 林业类

- | | |
|------------|--------------|
| 0301 林木种苗工 | 0302 造林(更新)工 |
| 0303 抚育间伐工 | 0304 森林管护工 |

0400 水电类

- | | |
|------------|------------|
| 0401 闸门运行工 | 0402 渠道维护工 |
| 0405 水文勘测工 | 0406 电气值班员 |

0500 广播电影电视类

- | | |
|--------------|--------------|
| 0516 电影摄影机械员 | 0528 电影放映员 |
| 0548 广播电视天线工 | 0549 有线广播机务员 |
| 0550 有线广播线务员 | |

0600 新闻出版类

0621 平版印刷工

0640 平装混合工

0666 图书（报刊）发行员

0674 校对工

0700 技术监督类

0701 计量检定工

0731 检验工

0800 食宿服务类

0801 中式烹调师

0806 餐厅服务员

0807 客房服务员

0812 热力司炉工

0900 地质矿产类

0901 固体矿产钻探工

0902 水文水井钻探工

0903 工程地质钻探工

0905 机掘坑探工

0908 地质测量工

0909 采样工

0911 碎样工

0913 淘洗工

1000 测绘类

1012 地图制图工

1014 工程测量工

1016 地形测量工

1100 化工类

1107 水理工

1111 分析工

1121 制冷工

1200 民政类

1202 尸体火化工

1203 尸体防腐工

1209 特岗护理

1300 机械类

1312 钳工

1315 车工

1316 铣工

1326 电工

1329 电焊工

1341 光学刻、磨工

1400 建设类

1401 木工
1413 管道工
1423 花卉工

1402 瓦工
1422 绿化工
1427 白蚁防治工

1600 体育类

1601 体育场地工

1700 电子类

1707 电子仪表检定修理工
1722 计算机系统操作工

1800 文化类

1809 装饰美工
1811 文物修复工

1900 地震类

1901 地震观测工

2000 通讯类

2001 话务员

2100 医药、卫生类

2102 医院收费员
2104 药剂员
2107 防疫员
2110 口腔修复员
2114 医学仪器设备维修工
2103 卫生检验员
2106 消毒员
2108 护理员
2113 放射工

2200 工勤类

2201 经济服务岗位工
2202 公共服务岗位工

2300 商业物资类

2302 仓库保管工

2500 环境保护类

2581 环境监测工（新增）

2800 其它类

2806 保育员

附件 2

四川省机关事业单位技术工人技术等级考核报名表

姓名		性别		身 份 证 号			
工作 单位			联系 电话				
出生 年月		文化 程度		区 县			
现岗位 等 级		现工种 名 称		取得岗 位等级 时间			
参加工 作时间		本等级工 作 年 限		工 作 年 限			
报考岗 位等级		等级代码		报考工 种代码			
报考 条件						考区	
报考 科目							
备注							
考生所在 单位人事 部门意见	审查人（签名）： 单位盖章 年 月 日		主管部门 审核意见		审查人（签名）： 单位盖章 年 月 日		
区、县 审核意见	审查人（签名）： 单位盖章 年 月 日		报名点 审核意见		审核人（签名）： 单位盖章 年 月 日		

注：此表以网上打印为准，手工填写无效，此样表仅做报考者提交所在单位审核用。

《考试报名表》填表说明

1. “区县”：填写本人报名所在市（州）的名称。
2. “现岗位等级”：填写已取得的原政府人事部门批准的技术等级。
3. “本等级工作年限”：填写兑现现岗位等级工资时间。
4. “报考工种名称”：根据本人现从事的工作选取相同或相近的工种名称及代码填写。
5. “报考岗位等级”：根据附件 3 中所限的岗位等级线填写需报考的技术岗位等级及代码，高级代码为 3，中级代码为 2，初级代码为 1。
6. “报考科目”：网上填报时在需报考的科目后打“√”。
7. “考生所在单位人事部门意见”：由单位填写，单位须在认真审核考生是否符合报考条件，考试报名表各栏的填写是否属实的基础上，明确填写是否同意报考。

附件 3

四川省机关事业单位技术工人技术等级考核报名情况汇总表

填报单位(盖章):

主管部門(蓋章):

本单位岗位空缺情况（非参照公务员法管理的事业单位必填项）：

中级空缺 高级空缺 人;

人；技师空缺人。

序

姓名

性别

出生年月

文化程度

文化程度

参加工作时间

工作

10

取得	金
----	---

五、(等)

证书	
----	--

证

五	五
---	---

工 技 报

级(	区
----	---

(

是加	
----	--

吻丹

州

是否参加集中培训

注
备

注：1.不参加培训及符合破格报考条件，应在备注栏内注明。

2. 此表一式两份报送, 严格按照考核等级从高到低(即高级工、中级工、初级工)的顺序排列, 按相同工种名称归类填写。

3. 本单位岗位空缺情况由非参照公务员法管理的事业单位报考人员所在单位向相应人力资源和社会保障部门核实后填写。

经办人:

联系电话:

附件 4

四川省职业技能鉴定收费标准表

单位：元/人·次

项目 级别	职业技能鉴定费						
	理论考试费			操作技能考核费			综合评审费
	A类	B类	C类	A类	B类	C类	
初级工	30	30	30	170	140	120	
中级工	35	35	35	220	190	170	
高级工	40	40	40	270	240	220	
技师	50	50	50	320	290	270	300
高级技师	50	50	50	320	290	270	400

备注：鉴于部分职业（工种）鉴定耗材的特殊性，消防、电信通信传输、烹饪、调酒和茶艺、营养配餐、插花、盆景、印染、金属轧制、机械冷加工、机械热加工、特种加工设备操作、冷作钣金加工、工件表面处理、机械设备维修、维修电工、电机检修、裁剪缝纫、木材制品制作人员等操作技能考核所需的原材料，主料可由鉴定机构代办并按实际成本收费或由考生自备；美容、美发、形象设计、摄影的模特可自备或由鉴定机构代聘并按实际聘用的费用收取。

附件 5

转岗报考证明

兹证明，我单位职工XXX(身份证号：XXXXXXXXXXXX) 因工作岗位发生变化，特同意其在本次机关工考中转岗报考XXXXXX工种。

单位： （公章）

2018年 月 日

信息公开选项：主动公开

德阳市人力资源和社会保障局办公室

2018 年 3 月 21 日印发